**PÁLYÁZATI ADATLAP**

***Játék határokkal* szerencsejáték-függőségi prevenciós programban részvételre jelentkezés általános- és középiskolák számára**

# 1. A pályázó alapítvány adatai

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Az alapítvány neve: |  |
| 1.2 Az alapítvány kapcsolattartójának (akivel a szerződéskötés egyeztethető) |  |
| Neve: |  |
| Beosztása: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| 1.3 Az alapítvány bírósági nyilvántartásba vételének éve: |  |
| 1.4 Az alapítvány bírósági nyilvántartási száma: |  |
| 1.5 Az alapítvány bankszámlaszáma: |  |
| 1.6 Az alapítvány adószáma: |  |
| 1.7 Az alapítvány székhelye, elérhetőségei |  |
| Megye: |  |
| Település: |  |
| Irányítószám: |  |
| Cím: |  |
| E-mail cím: |  |
| Honlap címe (ha van): |  |
| 1.8 Az alapítvány levelezési címe **(csak ha nem azonos a székhely címével!):** |  |
| Megye: |  |
| Település: |  |
| Irányítószám: |  |
| Cím: |  |

# 2. A fogadó oktatási intézmény adatai

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Az oktatási intézmény hivatalos neve: |  |
| 2.2 Az oktatási intézmény hivatalos képviselője |  |
| Név: |  |
| Beosztása: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| 2.3 Az oktatási intézmény kijelölt kapcsolattartója, aki összefogná a programot (csak ha nem azonos a képviselővel) |  |
| Név: |  |
| Beosztása: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| 2.4 Az oktatási intézmény elérhetőségei |  |
| Megye: |  |
| Település: |  |
| Irányítószám: |  |
| Cím: |  |
| E-mail cím: |  |
| Honlap címe (ha van): |  |
| 2.5 Az oktatási intézmény levelezési címe **(csak ha nem azonos a székhely címével!):** |  |
| Megye: |  |
| Település: |  |
| Irányítószám: |  |
| Cím: |  |

**3. A pályázó alapítvány közhasznú -e?**

(Kérjük, tegyen x-et a megfelelő mellé - a négyzet helyére!)

|  |  |
| --- | --- |
| nem közhasznú | közhasznú |

**4. Pályázó bemutatása**

4.1. Kérjük, mutassa be a programot befogadó oktatási intézményt röviden. (maximum 1000 karakter)

|  |
| --- |
|  |

4.2. Mutassa be az iskola szociális helyzetét röviden! Kérjük, hogy a hátrányos/halmozottan hátrányos/sajátos nevelési igényű gyerekek arányát is jelölje! (maximum 500 karakter)

**5. Indoklás**

5.1. Kérjük, írja le, hogy miért tartja fontosnak, hogy az iskolájukban is elérhető legyen a Játék határokkal elnevezésű program. Valamint mutassa be, hogy hosszabb távon hogyan hasznosul a pályázat kapcsán megszerzett tudás az iskolában. (maximum 1500 karakter)

5.2. Kérjük, röviden mutassa be az osztályokat, amelyekben zajlana a program és ismertesse, milyen pozitívumokat hozna, ha a Játék határokkal program megvalósulna a közösségben? (maximum 1000 karakter)

# 6. A Játék határokkal program céljainak fenntartása érdekében elnyert támogatás felhasználása

A nyertes intézmények egyenként bruttó 1.000.000 forint támogatást kapnak.

6.1. Kérjük, az alábbi táblázatban részletezzék, hogy mely programelemekre, eszközökre mekkora költséget fordítana. Kérjük, az egész összeg felhasználásával tervezzen és vegye figyelembe a kiírásban szereplő százalékos felosztást!

Kérjük, a megjegyzés oszlopban a költségvetést részletesen ismertetni (fő/hó/alkalom, óradíj, nettó+áfa=bruttó, tervezett foglalkoztatás módja (bérszámfejtett, megbízási, számlás megbízási, munkaszerződés stb.)).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **tétel** | **ráfordított költség (bruttó)** | **megjegyzés** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 7. Ütemezés

Kérjük, állítsanak össze egy ütemtervet a program lebonyolításához. Vegyék figyelembe, hogy januárban a programba bevont szakembereknek a Kiíró személyes felkészítő tréninget tart, így a program (tehát az osztályfőnöki órák és klubfoglalkozások) kezdete leghamarabb januárban lehetséges.

Kérjük, hogy már most olyan konkrét időpontokat adjanak meg, amiket tartani tudnak majd, illetve a klubfoglalkozásokat mindig azonos időpontra tervezzék! Pl. szerdánként 14-től.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy nyertes pályázat esetén a foglalkozásoknak ezen ütemterv szerint kell teljesülnie. Változtatás esetén az iskola köteles értesíteni a Kiírót.

# 8. A programot végrehajtó szakemberek bemutatása

8.1. Kérjük, mutassa be a szakembereket, akiket be kíván vonni a programba (tapasztalat, kompetenciák)!

**NYILATKOZATOK**

**(kötelezően kitöltendő az alapítványok számára!)**

Az alapítvány tudomásul veszi, hogy

1. a nyilvánosság számára csak a Kiíróval előzetesen egyeztetett módon közölhet információt a programról.
2. a Kiíró egy előre egyeztetett időpontban helyszíni ellenőrzést hajthat végre és vállalja, hogy a megadott időpontban fogadja és segíti az ellenőrző látogatókat,
3. az esetleges helyszíni ellenőrzések alkalmával a költségeket számlával igazolja,
4. a pályázatát a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet saját hatáskörében visszautasíthatja, amely döntés ellen fellebbezésnek vagy egyéb jogorvoslatnak nincs helye,
5. nyertes pályázat esetén a támogatás folyósítására kizárólag a pályázati kiírásnak megfelelő, az alapítvány és a Humánum Kft. közötti támogatási szerződés, továbbá a befogadó intézmény és a Humánum Kft. közötti együttműködési megállapodás aláírását követően kerülhet sor,
6. a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználása esetén köteles a támogatás összegét a Humánum Kft. számára visszafizetni.

Kelt: …………………………….., …………………………………………………...

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………………………………………… |
|  |  |
|  | Pályázó alapítvány cégszerű aláírása |

**NYILATKOZATOK**

**(kötelezően kitöltendő a befogadó oktatási intézmények számára!)**

Az iskola vállalja, hogy

1. a nyilvánosság számára csak a Kiíróval előzetesen egyeztetett módon közölhet információt a programról
2. nyertes pályázat esetén a pályázati kiírásnak megfelelő együttműködési megállapodást a Humánum Kft.-vel megköti.
3. az adatlapban megjelölt osztályok számára a 2019/20-as tanévben osztályonként 6 rendhagyó osztályfőnöki órát (6 x 45 perc/ tanév/osztály; 20 és 30 fő közötti gyereklétszám) tart. Az osztályfőnöki órák akkor tekinthetők teljesültnek, ha az osztály minimum fele tanulója minden egyes alkalmon jelen volt.
4. a 2019/20-as tanévben előre meghatározott időpontban 12 klubfoglalkozást tart (foglalkozásonként 2x45 perc, 12 és 20 közötti gyereklétszám), amelyen az iskola bármely diákja részt vehet. A klubfoglalkozások akkor tekinthetők lebonyolítottnak, ha azon tanulók száma, akik legalább 8 foglalkozáson jelen voltak, eléri a minimum 12 főt. Vállalja továbbá, hogy a klubfoglalkozást meghirdeti és folyamatos kommunikációval, a program belső népszerűsítésével fenntartja az érdeklődést (pl. iskolai faliújság) a diákjai körében.
5. a programba bevont szakemberek a program kezdete előtt teljes körű tájékoztatást nyújtanak a tantestület tagjainak (tantestületi értekezlet keretében) szülőknek (szülői értekezlet keretében) a program céljáról, menetéről.
6. a programelemekhez szükséges technikai feltételeket és a megfelelő helyszínt biztosítja.
7. a programot megvalósító szakemberek részt vesznek a Kiíró szakmai képzésén, amelyről előzetesen minden tájékoztatást megad nekik.
8. a programban részt vevő szakemberek kontrollcsoport bevonásával hatékonyságmérést végeznek és vállalják a szükséges dokumentáció elkészítését (pl. beleegyező nyilatkozatok, jelenléti ívek stb.).
9. a Kiíró számára minden negyedév végén beszámolót küld a program addigi eredményeiről, tapasztalatairól.
10. a támogatási összeg felhasználásáról a tanév végén átfogó szakmai beszámolót küld a Kiírónak.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………..………………………………………………………… |
|  |  |
|  | Befogadó oktatási intézmény  cégszerű aláírása |