



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM
MINISZTER

SZAKMAI ÚTMUTATÓ

Családok átmeneti otthona keretében működtetett, a
krízisközpontokhoz, titkos menedékházakhoz kapcsolódó **félutasház**
szolgáltatás nyújtásához

2024.

Jóváhagyta:

.....

Hankó Balázs

2024. december „ „

Tartalomjegyzék

1. Szakmai alapvetések.....	3
2. A félutasház szolgáltatás működésének keretei.....	3
3. A félutasház szolgáltatás elemei.....	4
3.1. Lakhatási lehetőség biztosítása	4
3.2. Családgondozás, mentorálás	4
3.3. Pszichológiai tanácsadás	5
3.4. Jogi tanácsadás	6
3.5. Társadalmi reintegrációt segítő programok.....	6
3.6. Előtakarékossági program	7
3.7. Szabadidős tevékenység szervezése	7
4. A félutasház szolgáltatás által biztosított szakemberek és feladataik.....	7
5. Gondozási folyamat.....	8
5.1. Pályáztatás	8
5.2. Döntés.....	9
5.3. Félutasház szolgáltatás igénybevétele	10
5.4. Mentorálás	10
5.5. Ellátás megszűnése és lezárás	12
5.6. Folyamatos értékelések	13
6. Az ellátásban részesülőkre vonatkozó kapcsolattartási előírások	13
6.1. A félutasház szolgáltatást igénybevevő bántalmazott és a bántalmazó közötti kapcsolattartás	13
6.2. A félutasház szolgáltatást igénybe vevő bántalmazott szülő kapcsolattartása az otthon maradt gyermekkel	14
6.3. A félutasházban fogadható vendégek	14
6.4. Új párkapcsolat a félutasház szolgáltatásban	14
7. Az ellátás garanciális elemei	15
8. Adminisztráció	15
9. Jogok és kötelezettségek	16
9.1. Ellátottak jogai és kötelezettségei	16
9.2. Intézmények, fenntartók, szolgáltatók jogai és kötelezettségei	17
10. Együttműködő partnerek	18
11. Jogszabályok és közjogi szabályozó eszközök	19

1. Szakmai alapvetések

A **kapcsolati erőszak nem magánügy**. Akit bántalmaznak, annak joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon. A kapcsolati erőszak egyetlen formája sem elfogadható.

A félutasház szolgáltatás kizárólag a kapcsolati erőszak miatt krízisközpontba vagy titkos menedékházba került bántalmazottak és családtagjaik számára nyújt ellátást.

Félutasház szolgáltatás csak pályázat útján vehető igénybe.

A félutasház szolgáltatásban a segítségnyújtás fókuszában az áldozat társadalmi reintegrációja áll.

Az ellátás során kiemelt fontosságú a bántalmazottak **biztonságának védelme**.

A szolgáltatást biztosító szakemberek a **bántalmazottak érdekeit** képviselik és védik, de minden esetben figyelembe veszik az ellátásban lévő gyermekek érdekeit is (**gyermekek mindenk felett álló érdekei** elv érvényesülése).

Az ellátás során nem kérdőjelezhető meg az áldozat bántalmazottsága, és nem megengedhető az áldozathibáztató szemléletmód.

A kapcsolati erőszak problémájának kezelése során fontos a **rendszer szemléletű megközelítés**.

A félutasház szolgáltatás **nem kíván párhuzamos szolgáltatásokat nyújtani**, ezért minden esetben figyelembe veszi a területen már elérhető ellátásokat, illetve az ellátórendszer többi szereplőjével együttműködve nyújtja azokat.

2. A félutasház szolgáltatás működésének keretei

Félutasház szolgáltatást krízisközpontot vagy titkos menedékházat működtető családok átmeneti otthona tarthat fent.

A félutasház szolgáltatás időtartama maximum 5 év. Az együttműködési megállapodást 1 évre kell megkötöni, majd felülvizsgálat után újabb 1 évre meghosszabbítani.

A félutasház szolgáltatás igénybevétele pályázat útján történik. Szabad férőhely esetén a szolgáltatást nyújtó családok átmeneti otthona pályázatot ír ki az ellátás igénybevételeire. A pályázati lehetőséget – szóba jöhető saját kliens hiányában – a kiíró megküldi a kapcsolati erőszak áldozatait segítő ellátórendszer tagjai (krízisközpontok, titkos menedékházak) számára (nyílt pályázat), így biztosítva a lehető legszélesebb körű ellátotti kör bevonását.

3. A félutasház szolgáltatás elemei

3.1. Lakhatási lehetőség biztosítása

A családok átmeneti otthonainak rendszeréhez tartozó- a krízisközpontokhoz/titkos menedékházakhoz kapcsolt félutasház szolgáltatást a bántalmazottak és családtagjaik maximum öt év időtartamra vehetik igénybe.

A félutasház szolgáltatást nem lehet kialakítani a családok átmeneti otthona épületén belül. Új félutasház szolgáltatás nem hozható létre a családok átmeneti otthona telephelyén.

A félutasház szolgáltatás kizárólag olyan ingatlanban biztosítható, mely összközművesített. A szolgáltatást a családok átmeneti otthona működési helye szerinti településen kell létrehozni.

A családok átmeneti otthona és a félutasház szolgáltatás helyszíne közötti utazási idő nem gátolhatja a családgondozás gyakorlati megvalósítását.

Az ingatlanak tömegközlekedéssel jól megközelíthető helyen kell lennie. (Fontos szempont, hogy bolt, orvosi rendelő, óvoda, iskola, könnyen megközelíthető legyen.). Az ingatlan nem lehet szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett területen¹.

A félutasház szolgáltatásba való felvételnél figyelembe kell venni az ellátásba kerülő családtagok számát és az ebből fakadó szükségleteket. Az ingatlanban csak olyan nagyságú család helyezhető el, amely számára az ingatlanban biztonságos, kényelmes élettér alakítható ki.

A félutasházban biztosítani kell az életvitelszerű tartózkodás alapvető feltételeit (pl. ágynemű, konyhai eszközök, edények, poharak, tányérok stb.).

Az ingatlant bútorozottan, otthonosan berendezve (pl. olvasólámpa, szőnyeg, függöny, életkornak megfelelő játékok) és háztartási gépekkel (pl. televízió, porszívó, mosógép, konyhai háztartási eszközök stb.) felszerelve kell rendelkezésre bocsátani. A félutasházban lévő berendezések biztonságos működéséért a fenntartó felelős. Az elhasználódott vagy sérült eszközöket és bútorokat folyamatosan le kell selejtezni és cseréjükéről a fenntartónak gondoskodnia kell.

A félutasház szolgáltatás kialakításánál törekedni kell arra, hogy minél jobban biztosítva legyen a bántalmazottak biztonsága. Az adottságoktól függően biztosítani kell működőképes kapucsengő, kaputelefon használatának lehetőségét.

3.2. Családgondozás, mentorálás

A szociális szakemberek a szociális esetmunkát, a családgondozás és gondozás feladatait mentorálás keretében látják el. Ebben a mentori tevékenységben a szakemberek a szociális munka teljes eszköztárával (egyéni esetkezelés, családokkal és csoportokkal végzett szociális munka, közösségi szociális munka) segítik a kitűzött reintegrációs célok elérését.

¹ 419/2021. (VII. 15.) Korm. Rendelet a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről, 2.§ (14)

A szociális szakemberek fő feladatai:

- érzelmi támogatás nyújtása, különösen a bántalmazással összefüggésben,
- az új lakókörnyezetbe való integráció segítése,
- változásmenedzselés,
- reintegrációs program és előtakerékossági program segítése és megvalósulásának ellenőrzése,
- családgondozás, egyéni esetkezelés, melynek keretében a szociális szakember segítséget nyújt a hivatalos ügyintézőkben, gyermeknevelési és gondozási kérdésekben,
- a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésében való közreműködés,
- a gyermekek szükségleteinek megfelelő oktatási intézmény kiválasztásában és a beiratkozásban való segítségnyújtás, a gyermekek iskolai előmenetelének nyomon követése a lemorzsolódás megakadályozása érdekében, gyermekek és a család a segítése a pályaválasztásban,
- a szükséges szakemberek elérésében való segítségnyújtás,
- a pályázati anyagban és az együttműködési megállapodásban, megfogalmazott célok megvalósulásának figyelemmel kísérése, az azokhoz vezető lépések koordinálása
- együttműködés az ellátórendszer tagjaival
- az ingatlannal kapcsolatos hivatalos ügyek intézése.

3.3. Pszichológiai tanácsadás

Az ellátottaknak lehetőségük van pszichológiai tanácsadás igénybevételére. A pszichológiai tanácsadás segítséget nyújt a bántalmazás által okozott traumák feldolgozásában, illetve a hozott, vagy idő közben keletkezett feszültségek oldásában. A pszichológiai tanácsadás keretében fókuszáltnak kell foglalkozni a bántalmazás lelki hatásaival, az egyén megerősítésével, valamint a poszt-traumatikus stressz szindróma tünetegyüttes kezelésével. A pszichológiai tanácsadás segítséget tud nyújtani az újrakezdés kapcsán felmerülő feszültségek kezelésében, valamint a tanácsadás elősegíti, hogy az egyén képes legyen megbirkózni a változásokkal.

A félutasház szolgáltatás időtartama lehetővé teszi, hogy hosszabb terápiás folyamat is segítse az ellátottat, hozzájárulva az egyén megerősítéséhez, a társadalmi reintegrációhoz. Igény esetén ezen terápiás lehetőséget biztosítani kell, akár plusz szakemberek biztosításával is.

A pszichológiai tanácsadást végző szakember folyamatos konzultációt folytat az ellátást koordináló szociális szakemberrel. A pszichológiai tanácsadással, terápiával kapcsolatos igényt az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell, annak megvalósulását az intézménynek dokumentálnia szükséges.

A pszichológiai tanácsadás megszervezésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy a családban élő gyermekek is megkapják a szükségleteiknek megfelelő mentális támogatást.

3.4. Jogi tanácsadás

A jogi tanácsadás lehetőséget ad arra, hogy a szükséges, akár több évig elhúzódó jogi ügyekben (büntető perek, családjogi és egyéb, a bántalmazással összefüggő kérdések) folyamatos segítséget kapjon az ellátott. A szolgáltatás abban is segíti az ellátottat, hogy a teljesen önálló életvitel kialakításának jogi (lakáseladás vagy vásárlás, albérlet bérleti szerződés, gépkocsivásárlás) vonatkozásaiban is támogatást nyújtson.

A jogi lépések megtételével kapcsolatos döntés minden esetben a bántalmazottat (a lakót) illeti meg, egyben a döntés felelősségét is az ellátott viseli.

A jogász folyamatosan egyeztet a félutasház szolgáltatást koordináló szociális szakemberrel.

A jogi tanácsadással kapcsolatos igényt, az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell, valamint annak megvalósulását az intézménynek dokumentálnia szükséges.

3.5. Társadalmi reintegrációt segítő programok

A mentorálás keretében nagy hangsúlyt kell fektetni a család, az egyén megerősítésére annak érdekében, hogy minél hamarabb képessé váljanak az önálló életvitelre. Ennek megvalósítása érdekében fontos a társadalmi reintegrációt elősegítő programok biztosítása.

Társadalmi reintegrációt segítő programok lehetnek:

- életvezetési tanácsadás,
- pénzügyi tudatosságot elősegítő konzultációs alkalmak,
- megfelelő családi szerepek kialakítását, megerősítését célzó programok,
- családkonzultáció, családterápiás szolgáltatások elérésének biztosítása,
- munkaerőpiaci tanácsadás,
- önálló háztartás vezetésével kapcsolatos ismeretek átadása,
- szülő – gyermek viszony megerősítése,
- az önálló életvitelhez szükséges napi rutinok kialakítása,
- gyermekek számára tehetséggondozással, felzárkóztatással kapcsolatos igényekre reagáló programok biztosítása, a szabadidő hasznos eltöltésének támogatása.

A reintegrációt elősegítő programokat az együttműködési/reintegrációs megállapodásban rögzíteni kell, azok megvalósulását az intézménynek dokumentálnia szükséges.

A reintegrációs tervnek a következőket kell tartalmaznia:

- A gyerekekkel kapcsolatos rövidtávú (1 éves) és hosszú távú (3-5 éves) tervek leírása, külön hangsúlyt fektetve a gyerekek iskolával kapcsolatos előmenetelére, illetve a gyerekek traumatizáltságával és annak feldolgozásával kapcsolatos tervekre és a hozzá kapcsolt szolgáltatásokra.
- A szülő/egyedülálló bántalmazott rövid (1 éves) és hosszú távú (3-5 éves) terveinek a leírása, mely tartalmazza az önálló életvitel kialakításához szükséges lépések felsorolását és ütemezését, az ehhez szükséges szolgáltatások felsorolását.
- Az előtakarékosági program részleteit.

- A reintegrációs tervekben részletezni szükséges, hogy milyen szolgáltatásokat biztosít az intézmény a reintegrációs célok elérése érdekében.

3.6. Előtakarékosági program

A félutasház szolgáltatás kereteiben belül minden esetben ki kell alakítani az ún. előtakarékosági programot, melynek célja, hogy az ellátott pályázatában vállalt reintegrációs célok megvalósulását segítse. Az előtakarékosági programot a 6. hónap végére mindenképpen meg kell kezdeni. Az előtakarékosági program részleteit (havi megtakarítás mértéke, program felfüggesztésének lehetséges okai, ami 3 hónapnál nem lehet hosszabb, a vállalt előtakarékoság nem teljesítésének következményei stb.) a reintegrációs megállapodásban rögzíteni szükséges, valamint annak megvalósulását az intézménynek dokumentálnia kell.

Az előtakarékosági programot úgy kell kialakítani, hogy azt az ellátott magára nézve el tudja fogadni és el tudjon köteleződni a program végrehajtása mellett.

3.7. Szabadidős tevékenység szervezése

Biztosítani kell annak lehetőségét, hogy a félutasház szolgáltatást igénybe vevők egyes szabadidős programokba bekapcsolódhassanak, melyeket a családok átmeneti otthona szervez. Emellett támogatni szükséges az ellátott abban, hogy a biztonsági megfontolások érvényesítése mellett szabadidős tevékenységeket saját maga és gyermeke(i) igényei alapján saját maga kezdeményezhessen és megszervezhessen.

4. A félutasház szolgáltatás által biztosított szakemberek és feladataik

A félutasház szolgáltatás nyújtását részben a családok átmeneti otthonának szakmai stábja biztosítja, melyet a munkaköri leírásokban, szerződésekben meg kell jeleníteni. Ugyanakkor, ha a reintegrációs szerződésben foglalt célok eléréséhez nem elegendő a családok átmeneti otthonának szakmai stábja, illetve a szükséges plusz szolgáltatások biztosításához speciális szakemberekre is szükség van, azt a családok átmeneti otthonának biztosítania kell a félutasház szolgáltatás nyújtásához folyósított költségvetési támogatás erejéig, a szakemberekkel szerződést kell kötni, és az általuk nyújtott szolgáltatásokat dokumentálni szükséges.

Mivel a félutasház szolgáltatás igénybe vevői képesek az önálló életvitelre, ezért nem szükséges számukra a 24 órás szakmai felügyelet biztosítása.

Családgondozó/mentor: felsőfokú szociális végzettséggel rendelkező szakember, aki kapcsolatot tart az ellátottakkal. A félutasház szolgáltatás igénybe vevőjével közösen meghatározza az ellátórendszerből való teljes kilépéshez szükséges feladatokat és célokat. Szükség esetén képviseli a félutasház lakóinak érdekeit. Munkája során kapcsolatot tart a félutasház lakóival, személyes találkozásokat kezdeményez, amellyel felügyeli és segíti a kitűzött jövőkép és célok megvalósítását. Szakmai kompetencia határait megtartva biztosítja vagy megszervezi a reintegrációs szolgáltatásokat. Segítséget nyújt a félutasház szolgáltatás számára biztosított ingatlannal kapcsolatos feladatok vitelében. Segítséget nyújt a pszichológia

és jogi tanácsadás megszervezésében, szorosan együttműködik az oktatási nevelési intézményekkel, valamint a gyermekjóléti szolgálattal. Felügyeli és támogatja az ellátott pályázatában megfogalmazott reintegrációs célokat. Évenként kiértékeli azokat és javaslatot tesz a gondozási idő hosszabbítására, vagy megszüntetésére.

Pszichológiai vagy mentálhigiénés tanácsadó: szükség esetén segítséget nyújt a félutasház szolgáltatás igénybe vevői számára a hozott pszichés és lelki sérülések feldolgozásában, az önálló életvitellel járó félelmek feloldásában, az ennek kapcsán kialakult feszültségek csökkentésében. Segít az önismeret fejlesztésében, a megterhelő életesemények feldolgozásában, segíti az áldozati helyzettel való megküzdést. Erősíti az anya-gyermek kapcsolatot, amennyiben kompetens, terápiás folyamatot végez a bántalmazás miatt átélt trauma feldolgozásában.

Jogász: Az ellátott együttműködésével, közreműködésével elkezd vagy tovább folytatja és nyomon követi a megkezdett jogi folyamatokat, eljárásokat és pereket. Elkészíti a szükséges jogi beadványokat. Munkajogi tanácsadást biztosít, amely során kiemelt figyelmet fordít a munkahely megtartására. A jogász feladata továbbra is, hogy felkészítse a bántalmazottakat a bírósági, rendőrségi meghallgatásokra, valamint, hogy az elhúzódó jogi ügyekben elérhető legyen. A jogász szakmai segítséget nyújt a reintegrációs tervek megvalósításához szükséges jogi kérdések megválaszolásában, szerződések átnézésében.

5. Gondozási folyamat

A gondozási folyamat során érvényesítendő általános szempontok:

- A félutasház szolgáltatás kiemelt célja az áldozat autonómiájának a kialakítása, megerősítése.
- A szolgáltatások célja az empowerment (képesse tétel) annak érdekében, hogy az ellátottak minél hamarabb és minél inkább képesek legyenek saját ügyeikben eljárni és problémáikat saját erőforrásaikkal megoldani.
- Fontos, hogy az ellátottak minden esetben – képességeikhez mérten - bevonásra kerüljenek a problémamegoldás folyamatába.

A gondozási folyamat fő szakaszai:

- pályáztatás
- döntés
- félutasház szolgáltatás igénybevétele
- mentorálás
- ellátás megszűnése és lezárás
- folyamatos értékelések

5.1. Pályáztatás

A félutasház szolgáltatás kizárólag pályázat útján vehető igénybe. Első körben a családok átmeneti otthona saját intézményében hirdeti meg a pályázatot. A pályázati kiírást az

intézményben jól látóható helyen ki kell függeszteni és arra a potenciális pályázók figyelmét fel kell hívni.

Amennyiben nincs az adott intézményből pályázó, vagy a pályázat elutasításra került úgy a családok átmeneti otthona a pályázati felhívást már nyílt pályázatként hirdeti meg a kapcsolati erőszak áldozatait segítő ellátórendszer tagjai között (krízisközpontokat, titkos menedékházakat működtető intézmények).

Kötelező nyílt pályázatot meghirdetni, ha a félutasház 90 napja üresen áll.

Nyílt pályáztatás esetében a pályázati kiírást e-mailben meg kell küldeni a kapcsolati erőszak áldozatait segítő ellátórendszer tagjai részére, hogy ezen intézményekben is kifüggesztésre kerülhessen a pályázati kiírás.

A pályázat közzététele és a pályázat beadásának határideje között legalább 30 napnak el kell telnie.

A pályázati anyag a következőket tartalmazza:

- Pályázati kiírást mely tartalmazza a félutasház szolgáltatás igénybevételének jogszabályi feltételeit, pályázat beadásának és elbírálásának határidejét, a benyújtás módját, tájékoztatást az érvényes és érvénytelenségi szempontokról, a pályázat szempontjából előnyt jelentő tényezők felsorolásáról.
- Kitöltendő pályázati adatlapot, amely tartalmazza a pályázó és a vele költözők főbb személyes adatait, a pályázó és vele költözők jövedelmi helyzetét, bevételeit és rendszeres kiadásait, a munkabért terhelő esetleges levonásokat, külön kitérve az esetleges hitelek bemutatására (futamidő, havi részletek), tervezett kezdő előtakarékoságot és az ezzel kapcsolatos későbbi terveket. a pályázó krízisellátásban és a családok átmeneti otthonában elért eredményeit, a gyerekek helyzetét, az elérni kívánt célokat, külön kiemelve a lakhatással és az esetleges jogi ügyekkel kapcsolatos célokat, önéletrajzot melyben jól láthatóak az eddigi és jelenlegi munkahellyel kapcsolatos főbb információk. A pályázati adatlapnak tartalmaznia kell, hogy a pályázó mennyi időre kívánja igénybe venni a szolgáltatást.
- A csatolandó dokumentumok listáját.
- Nyílt pályázat esetében a pályázati anyag mellékleteként egy írásos ajánlást a családot jelenleg gondozó intézménytől.

A pályázókkal a döntést megelőzően online vagy személyes egyeztetés folytatható, amely során tájékoztatni lehet őket az esetlegesen felmerülő kérdésekről, illetve bemutatható a használatba venni kívánt ingatlan.

5.2. Döntés

Amennyiben az ellátott a jogszabályban előírt igénybevételi feltételeknek megfelel és érvényes pályázati anyagot nyújtott be, úgy a családok átmeneti otthonának szakmai teamje (intézményvezető, kijelölt családgondozó, pszichológus, jogász) döntést hoz a félutasházba való felvételtől, vagy annak elutasításáról. A szakmai stáb a döntését - annak indoklásával - írásban is közölnie kell a pályázóval.

A szakmai teamnek a döntését a beadási határidő után 30 napon belül meg kell hoznia.

Szakmai szempontok a döntés meghozatalában:

- mennyire képes a pályázó saját és a vele költözők, valamint az ingatlannal kapcsolatos kiadásait fedezni, tervezett előtakarékosági programot véghez vinni, ügyeit önállóan intézni, gyermek(ek)ről önállóan gondoskodni,
- a bántalmazott jelenlegi pszichés és fizikai állapota lehetővé teszi-e az önálló életvitelt, valamint a reintegrációs tervek megvalósítását,
- rendelkezik-e a pályázó olyan határozott jövőképpel, melynek eléréséhez a félutasház szolgáltatás tényleges segítséget jelent,
- mennyire tudott a pályázó reális célokat megfogalmazni a pályázatban,
- milyen volt a pályázó, a vele költöző családtagok és az őket segítő szakmai team közötti együttműködés minősége a krízisközpont, a titkos menedékház, illetve a családok átmeneti otthonában való ellátás során,
- amennyiben közvetlenül a krízisközpontból vagy titkos menedékházból pályázik az ellátott, nem érdemesebb-e először a családok átmeneti otthona ellátást biztosítani számára, amennyiben ez lehetséges.

5.3. Félutasház szolgáltatás igénybevétele

A sikeres pályázati döntésről szóló tájékoztatás után a félutasház mentor szolgáltatását biztosító szakember 1 héten belül felveszi a kapcsolatot a pályázóval és a következő témák átbeszélésére kerül sor:

- az ingatlan megtekintésének módja és ideje,
- lehetséges költözés dátuma,
- lakóhelyváltással kapcsolatos teendők és az ehhez szükséges dokumentumok,
- együttműködési megállapodás tartalma és annak aláírásával kapcsolatos információk,
- reintegrációs megállapodás tartalma és annak aláírásával kapcsolatos információk,
- a gyerekekkel kapcsolatos fontos információk átbeszélése (esetleg iskola, vagy óvodaváltások előkészítése).

A pályázati döntéstől számított 1 hónapon belül biztosítani kell a szolgáltatást a pályázó számára.

A szolgáltatás igénybevételéhez aláírásra kell kerüljön az együttműködési megállapodás és reintegrációs szerződés/terv.

5.4. Mentorálás

A mentorálás szakmai tartalma, a különböző szakaszokban nyújtandó támogatások és az ellátásban részesülővel való kapcsolattartás gyakorisága nagyban függ a pályázati anyagban megfogalmazott igényektől, a reintegrációs megállapodásban rögzített feladatoktól, az egyén/család önellátó képességének mértékétől. Ennek függvényében lehetséges, hogy az első két szakasz időben jelentősen csökken, illetve az is előfordulhat, hogy a félutasház szolgáltatást

sikeresen megpályázó egyénnel vagy családdal – a reintegrációs megállapodással összhangban - azonnal a harmadik szakaszban megfogalmazottak szerint zajlik a mentori tevékenység.

Kezdeti szakasz (1-3 hónap):

A kezdeti szakaszban a félutasház szolgáltatás szakmai teamje intenzív kapcsolatban áll az ellátás igénybe vevőivel. A mentori munka fókuszja egyrészt az új élethelyzethez illeszkedő napi rutinok kialakításában és megszilárdításában van, másrészt pedig segíti, hogy az ellátottak folytassanak, vagy elkezdjenek olyan segítő vagy terápiás foglalkozásokat, melyek segítik a traumák feldolgozását, a személyiség megerősödését, vagy segítséget kérjenek a család működését érintő problémák megoldásában.

Ebben az időszakban meg kell tervezni azon társadalmi reintegrációt segítő programokat, melyeket azután az együttműködési megállapodásnak is tartalmaznia kell.

A kezdeti szakaszban még szükség lehet az intenzív kapcsolattartásra (heti 2 találkozás, melyből egy a családok átmeneti otthonában, 1 pedig a félutasházban kerül megszervezésre) a mentorálást végző családgondozóval. Ezen időszakban még szüksége lehet természetbeni támogatásra az ellátottaknak, hiszen egy intenzív átmeneti ellátásból kerülnek ki egy teljesen másfajta ellátásba.

Az ellátottak életében bekövetkezett változások feldolgozásában fontos szerep jut a pszichológiai tanácsadásnak.

Az ellátottal közösen el kell készíteni, majd át kell beszélni egy az új környezethez és új helyzethez illeszkedő biztonsági és menekülési tervet.

Felkészülési szakasz (3-6 hónap):

Ezen időszak végére meg kell határozni az előtakarékosági program részleteit, majd az együttműködési megállapodás részeként rögzíteni szükséges az ügyfél vállalásait, illetve az intézmény ehhez nyújtott támogatásait.

Amennyiben a pályázónak még nincs munkaviszonyból származó jövedelme, de a reintegrációs tervben ez célként került meghatározásra, úgy meg kell kezdeni az áldozat munkaerőpiaci felkészítését, a munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtását, hogy az ellátottak minél hamarabb el tudjanak helyezkedni a nyílt munkaerőpiacon.

Amennyiben a folyamatban lévő jogi ügyek szükségessé teszik, a jogi tanácsadás tovább folytatódik, emellett a pszichológiai tanácsadás elérésére is lehetőséget kell biztosítani.

Ezen időszakban már megkezdődhet a mentorálást végző családgondozóval való személyes találkozások számának csökkentése (heti 1 alkalomra, mely egyik héten a családok átmeneti otthonában a másik héten pedig a félutasházban kerül megszervezésre), de a csökkentés mértékénél figyelembe kell venni az ellátottak szükségleteit.

A természetbeni támogatások is jelentősen csökkennek ezen időszakban, illetve van, ahol már el is hagyhatóak, vagy csak kiemelt időszakokban, eseti jelleggel, - a család egyedi igényeihez igazodóan - (iskolakezdés, téli fűtési szezon) szükséges biztosítani.

A reintegrációs szerződésben/tervben meghatározott szolgáltatások biztosítása megkezdődik.

Megvalósítás szakasza (6 hónap – legfeljebb 60 hónap):

A megvalósítás időszakában a mentori munka fókuszja a reintegrációs terv végrehajtása és az előtakarékosági program megvalósítása.

A reintegrációs terv megvalósulásában résztvevő szakemberek továbbra is az ellátott rendelkezésére állnak és a mentor segítségével érhetőek el.

A pszichológiai tanácsadás segítséget nyújt a megterhelő élethelyzetek feldolgozásában a személyiség megerősítésében, a gyerekekkel, munkával, az önállósággal kapcsolatos nehézségek lelki oldalainak az átbeszélésében, valamint az új élethelyzetekhez, lehetőségekhez való alkalmazkodásban.

A jogi tanácsadás fókuszja egyrészt a bántalmazással kapcsolatos jogi ügyek vitelében (tárgyalásra való felkészítés, beadványok megfogalmazása, gyermek elhelyezési ügyekben, ingóságokkal kapcsolatos ügyek), másrészt a reintegrációs tervek megvalósításához szükséges jogi kérdések megválaszolásában kap szerepet.

A mentorral való találkozások száma tovább csökken, ugyanakkor fontos, hogy soha ne szűnjön meg teljesen. A találkozásokat a teljes folyamatban úgy kell megszervezni, hogy egyes alkalmak a félutasházban, egyes találkozások pedig a családok átmeneti otthonában történjenek meg. A gyakoribb találkozás abban az esetben indokolt, amennyiben az aktuálisan felmerülő nehézségek ezek nélkül nem megoldhatók.

Cél annak elérése, hogy természetbeni támogatásokra kizárólag olyan vis major helyzetekben legyen szükség, melyek előre nem voltak láthatóak.

Szükséges esetekben a jogi és pszichológiai tanácsadást továbbra is elérhetővé kell tenni. Közeledve az ellátási idő végéhez egyre nagyon szerephez jut a kiköltözési tervekre való fókuszálás, illetve a kiköltözéssel kapcsolatos teendők koordinálása.

5.5. Ellátás megszűnése és lezárás

Az ellátás megszűnik:

- a reintegrációs célok elérésével, az ellátott félutasház szolgáltatásból való kikerülésével,
- ha az ellátást igénybe vevő súlyosan, több alkalommal megsérti az együttműködési megállapodásban és/vagy a reintegrációs szerződésben foglaltakat,
- amennyiben az ellátott alapvető biztonsága az ingatlanban nem szavatolható, ebben az esetben mérlegelni kell más intézménybe való továbbmenekítés szükségességét,
- az ellátási ok megszűnésével.

Az esetmunka az ellátás megszűnésével fejeződik be, az esetek döntő többségében az ellátás megszűnése tervezhető folyamat. A mentor az ellátottal együtt lezárja, kiértékeli az elvégzett feladatokat, megbeszéli a jövőbeli teendőket. Az esetmunka lezárása során az ellátást igénybe vevő átadja az általa átvett eszközöket és ezt követően a félutasházban már nem jogosult tartózkodni.

5.6. Folyamatos értékelések

Az együttműködési megállapodást legfeljebb egy évre kell megkötni, évenként hosszabbítható, ha annak indokoltsága fennáll. Minden együttműködési megállapodás lejárta előtt a klienssel közösen értékelni kell az elmúlt időszakot, és meg kell vizsgálni, szükség van-e újabb egy év hosszabbításra.

Értékelési szempontok:

- A reintegrációs terv megvalósításának üteme megfelelő?
- A kölcsönösen elfogadott és rögzített szolgáltatásokban az ellátottak részt vesznek?
- Az előtakarékossági program végrehajtása a rögzített tervek szerint történik?
- A gyermek(ek) rendszeresen jár(nak) óvodába, iskolába?
- Az ingatlant az ellátottak rendeltetésszerűen használják, az átadott eszközök, bútorok állapotára vigyáznak?
- Az ingatlan rezsi számláit határidőben és rendszeresen fizetik?
- Az ellátást szükségessé tevő okok továbbra is fennállnak?

A félutasház szolgáltatás igénybevételét a vállalt célok megvalósítását, az együttműködési megállapodásban foglaltak teljesülését, az elért eredményeket évente két alkalommal ki kell értékelni. Az értékelésben mindenképpen részt vesz az ellátott, a családgondozó és az intézményvezető. Fontos továbbá, hogy az ellátottakkal kapcsolatban álló többi szakember is bevonásra kerüljön az értékelési folyamatba és információkat nyújtsanak az értékelés során.

Amennyiben szükséges, ekkor az együttműködési megállapodás és a reintegrációs terv módosítására is sor kerülhet, hogy a vállalások mindig illeszkedjenek az aktuális élettörténetekhez.

6. Az ellátásban részesülőkre vonatkozó kapcsolattartási előírások

6.1. A félutasház szolgáltatást igénybevevő bántalmazott és a bántalmazó közötti kapcsolattartás

A félutasház szolgáltatás igénybevételekor fontos tisztázni a bántalmazottal együtt ellátásba kerülő gyermek(ek) tekintetében a szülői felügyeleti joggal és kapcsolattartással összefüggő kérdéseket. Az ellátás során figyelemmel kell lenni arra, hogy van-e szabályozás a kapcsolattartásra vonatkozóan, a szabályozás tartalma kötelező a gyermeket nevelő szülő részére, ezért amennyiben a kapcsolattartás szabályozott, fontos az erről szóló dokumentum tartalmának megismerése.

Amennyiben nincs ilyen szabályozás, az egyik legfontosabb jogi feladat a kapcsolattartás szabályozásának elindítása.

A félutasház szolgáltatást igénybe vevő szülő gyermekére – amennyiben a külön élő szülő kapcsolattartásra jogosult – a kapcsolattartási ügyelet szabályai irányadóak azzal, hogy a

kapcsolattartás helyszíne nem lehet sem félutasház ingatlan, sem a krízisközpont/titkos menedékház.

6.2. A félutasház szolgáltatást igénybe vevő bántalmazott szülő kapcsolattartása az otthon maradt gyermekkel

A félutasházban tartózkodó bántalmazott érdekeinek képviseléséhez tartozik, hogy a távol lévő gyermekével kapcsolatot tarthasson. Másrészt a gyermek joga is, hogy kapcsolatot tarthasson mindkét szülőjével.

Annak eldöntésénél, hogy az otthon maradt gyermek kapcsolattartása megvalósulhat-e a félutasházban, elsősorban biztonsági szempontokat kell mérlegelni. A szakmai team (családgyógyász, pszichológus, jogász) értékeli a lehetséges kockázatokat és dönt arról, hogy a kapcsolattartás helyszíne lehet-e a félutasház.

6.3. A félutasházban fogadható vendégek

A félutasház szolgáltatást igénybe vevő bántalmazott és gyermeke joga, hogy a távol lévő természetes támaszokkal, jelzőrendszer tagjaival és régi, illetve új barátokkal kapcsolatot tarthasson. Ennek megvalósításában segíteni kell az ellátottakat. Ugyanakkor a családok átmeneti otthonának joga van hozzá, hogy előzetes engedélyhez kösse, milyen személyek tartózkodhatnak a félutasházban. Az ellátást igénybe vevőnek ezzel kapcsolatban előzetes bejelentési kötelezettsége van.

Vendégek fogadásának megszervezésében minden esetben figyelembe kell venni a kiskorúak biztonságát, érdekeit, valamint azt, hogy a gyerekek mindennapi életvitele megfelelően biztosított legyen, pihenését, iskolai tanulmányait a vendégek ne zavarják. A vendégek fogadásakor figyelembe kell venni az ingatlan befogadóképességét is.

A vendégek egy – egy alkalommal való ottalvását – amennyiben erre a fenntartó vagy bérlő engedélyt ad – minden esetben írásban engedélyeztetni kell.

A félutasházban történő vendégfogadást a házirendben kell szabályozni.

6.4. Új párkapcsolat a félutasház szolgáltatásban

A családok átmeneti otthonaihoz kapcsolt félutasház szolgáltatásban a családok átmeneti otthona meghatározhatja, hogy a bántalmazott új párkapcsolat létesítése során a másik félnek lehetőséget ad-e a félutasházba való tartós beköltözésre. Ennek minden esetben tervezett folyamatnak kell lennie, melyben a szakmai teamnek fontos feladata van. Minden esetben figyelemmel kell lenni arra, hogy a várható összeköltözés milyen hatással van a gyerekekre. Amennyiben ezen kapcsolat bármilyen tekintetben veszélyezteti a gyermekek testi, lelki épességét, úgy a szakmai team nem járul hozzá a beköltözéshez.

Amennyiben az intézményvezető engedélyezi azt, hogy a bántalmazott új párja beköltözhessen a félutasházba, úgy az együttműködési megállapodást módosítani szükséges, melyben részletezni kell, hogy a reintegrációs célok megvalósításában milyen változások történtek, illetve, hogy a beköltözőnek milyen feladatai, kötelességei vannak ebben a tekintetben.

7. Az ellátás garanciális elemei

Az ellátást nyújtó szakemberek munkájukat a Szociális Munkások Etikai Kódexének betartásával végzik.

A szolgáltatást úgy kell megszervezni, hogy a mindennapi működés során a rá vonatkozó jogszabályokat és szakmai szabályzók betartására kerüljenek.

A félutasház szolgáltatást nyújtó fenntartó gondoskodik a jogszabályban előírt személyi erőforrások rendelkezésre állásáról.

A félutasház szolgáltatást nyújtó szakemberek folyamatosan jelzik a fenntartó és módszertani szervezet felé a mindennapi munka során jelentkező működési, jogszabályi hiányosságokat, rendszerben lévő anomáliákat, javaslatokat tegyenek hatékony, jól működő ellátások kialakítására.

A félutasház szolgáltatást biztosító szakemberek folyamatosan bővítik szakmai tudásukat, a kiégés megelőzése érdekében folyamatos szupervízióban vesznek részt.

A fenntartó biztosítja az ellátottak védelméhez és megfelelő ellátásához szükséges tárgyi és infrastrukturális feltételeket. Az ellátottak védelme nem csak a fizikai biztonságot jelenti, ide tartozik az információáramlás biztonságának megteremtése is.

8. Adminisztráció

Mivel a félutasház szolgáltatás a családok átmeneti otthona rendszerének részeként működik, minden olyan nyomtatványt szükséges vezetnie, melyet a vonatkozó jogszabályok a családok átmeneti otthonai számára előírnak. Emellett a félutasház szolgáltatásra vonatkozóan plusz adminisztrációs kötelezettség is fennáll. Jelen útmutató nem sorolja fel tételesen a vezetendő dokumentumokat, az ezekről szóló jogszabályi előírások nyomon követése és azok alapján az előírt adminisztrációs feladatok teljesítésnek biztosítása a szolgáltatás vezetőjének felelőssége.

Félutasházban a jogszabályi kötelezettség alapján vezetendő dokumentumok:

- Személyi nyilvántartás és együttműködési megállapodás - az ellátottak adatainak, a szolgáltatás időtartamának, be- és kikerülés napjának nyilvántartása,
- A félutasház szolgáltatás számára kötelező dokumentumok (esetviteli lap, elégedettségi kérdőív), melyek az esetkezelés során folyamatosan és teljeskörűen vezetendők és a kliens(ek) távozását követő 24 órán belül lezárandóak,

- Az esetviteli lapon rögzített szakmai konzultációk (családgyógyász, pszichológiai tanácsadó, jogi tanácsadó, egyéb a folyamatba bevont speciális tudású szakember) munkanaplója,
- Az űrlapok nyilvántartásához és igazolásához szükséges dokumentáció,
- A fenntartó, vagy a szakmai ellenőrző szerv által előírt kötelező dokumentáció,
- Adatkezelési és adatvédelmi nyilatkozat,
- Együttműködési megállapodás,
- Reintegrációs megállapodás

9. Jogok és kötelezettségek

9.1. Ellátottak jogai és kötelezettségei

Az ellátást az ellátottak kizárólag pályázat útján vehetik igénybe.

Az ellátottaknak joguk van külső kapcsolataik ápolására, amelynek feltételeit, módját házirendben kell szabályozni.

Az ellátottaknak joguk van a róluk készült iratanyagokba betekinteni. Ennek módját az intézmény adatkezelési és nyilvántartás-vezetési szabályzata tartalmazza.

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselői, ill. szülői jogai nem korlátozódnak.

Az ellátottaknak joguk van önálló döntések meghozatalára, amelyek azonban nem veszélyeztethetik a gyermekek értelmi, érzelmi, testi, lelki és erkölcsi fejlődését, valamint az intézményben élő többi ellátottat, illetve munkatársat.

Az ellátottak számára nyújtott szakmai szolgáltatások tartalmi elemeit, az együttműködések módjait és azok hiányának következményeit a szakmai program, valamint a házirend tartalmazza.

Az ellátottaknak joguk van a gondozás során a gyermekeiket saját értékrendjük szerint gondozni, nevelni, amennyiben az nem sérti a gyermek érdekeit.

Az ellátottaknak kötelességük együttműködni az intézmény szakembereivel az ellátást szükségessé tevő okok megszűntetése érdekében, és ennek során különösen tekintettel kell lenni a gyermek(ek) érdekeire. Ennek hiányában végig kell gondolni, hogy a felutasház szolgáltatás-e a legmegfelelőbb ellátás az igénybevevő számára és amennyiben nem, úgy az ellátást meg kell szüntetni.

A szülőknek kötelességük a gondozási-nevelési terv elkészítésében és annak végrehajtásában együttműködni.

Az ellátottaknak kötelességük az intézményt és annak munkatársait tiszteletben tartani, kommunikációjuk során a társadalmilag elfogadott hangvételt használni és ennek megfelelő magatartást tanúsítani.

A gondozás során figyelemmel kell lenni a gyermekek jogainak biztosítására. Különösen figyelni kell arra, hogy az ellátásba került gyermek a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatásokkal szemben védelemben részesüljön, tájékoztatást kapjon jogairól, valamint

kötelezettségeiről, jogai érvényesítésének módjáról. Lehetőséget kell teremteni arra, hogy az ellátásba került gyermek véleményét az őt érintő kérdésekben elmondhassa és korára való tekintettel ezt figyelembe vegyék.

Az ellátást biztosító ingatlanban biztosítani kell a tanuláshoz való nyugodt környezetet és tárgyi feltételeket.

Az ellátottaknak joguk van az önként igénybe vett ellátást indoklás nélkül megszakítani.

Az ellátottaknak joguk van az intézmény által a jogszabályokban meghatározott minőségi szolgáltatások eléréséhez, a szociális, mentálhigiénés és jogi támogatáshoz, hogy élethelyzetük megnyugtatóan és biztonságosan rendeződni tudjon.

9.2. Intézmények, fenntartók, szolgáltatók jogai és kötelezettségei

Az intézmény kötelessége a törvényi és egyéb jogszabályi keretek által meghatározott ellátást biztosítani. A félutasház működtetésének és az ellátás megszervezésének jelen szakmai útmutatóban meghatározott szempontokra kell épülnie.

A félutasház szolgáltatás nyújtásában résztvevő szakemberek munkájukat a Szociális Munkások Etikai Kódexének irányelvei alapján kötelesek végezni; a szolgáltatónak kötelessége, hogy az intézményben folyó szakmai munkát ezen irányelvek alapján szervezze.

A munkatársaknak tiszteletben kell tartaniuk a családok autonómiáját, személyi szabadságát, emberi jogait, valamint a családok kialakult szokásait, hagyományait.

Az intézménynek biztosítani kell a megfelelő adatvédelmet, különös tekintettel a kiskorúak személyes adatainak védelmére (média megjelenés, hivatali megkeresések, pénzintézeti megkeresések stb.).

A félutasház szolgáltatását nyújtó mentorálásban résztvevő szakembernek kötelessége megismertetni a nyújtott szolgáltatásokat az ellátottakkal.

A félutasház szolgáltatást nyújtó munkatársak kötelessége a szolgáltatásokat személyre szabottan, az egyéni szükségleteket figyelembe véve biztosítani.

A munkatársaknak joguk van lelki egészségvédelemhez, szakmai személyiségük karbantartásához (szupervízió), egészséges munkafeltételek megteremtéséhez, illetve személyes biztonságuk védelméhez.

A szolgáltatást nyújtónak joga van a törvényi, jogszabályi keretek betartása, és jelen szakmai protokollban foglaltak figyelembevételével saját, belső működését önállóan szabályozni, szakmai elképzeléseit megvalósítani olyan módon, hogy az ellátás megfeleljen a személyes gondoskodást nyújtó ellátások általános szakmai szabályainak.

A fenntartó kötelezettsége, az ellátásban dolgozó munkatársak - feladatellátást illető - alkalmasságának vizsgálata.

A fenntartónak biztosítani kell, hogy a munkatársak a munkájukat a lehető legnagyobb hatékonysággal végezzék, ehhez megkapják a megfelelő eszközöket, a szükséges külső és belső képzettséget, valamint a folyamatos szupervíziót.

A fenntartónak kötelező olyan belső szabályzatokat elkészíteni és eljárásokat működtetni melyek biztosítják a zero toleranciát a szexuális kizsákmányolással és bántalmazással szemben. Ezen szabályzatokat és eljárásrendeket ismerniük és maguk számára kötelező érvényűnek kell elfogadnia az ellátottaknak, a munkatársaknak, az ellátásban részt vevő külső szerződéses partnereknek, és az önkénteseknek is.

10. Együttműködő partnerek

A félutasház szolgáltatást nyújtó családgondozó a mentorálás során az ellátott érdekei és az ellátott reintegrációs céljainak megvalósulása érdekében a lehető legnagyobb együttműködés alakít ki a partnerszervezetekkel.

Az együttműködő partnerek hozzájárulnak a hozott problémák rendszerszemléletű megközelítéséhez, a komplex problémák hatékony megoldásához és megteremtik a trauma és ügyfélfókuszú, áldozathibáztatás elkerülő, összefogáson alapuló segítségnyújtást.

Főbb együttműködő partnerek lehetnek:

- Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat
- Család- és gyermekjóléti szolgálatok
- Család- és gyermekjóléti központok
- Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók
- Rendőrség, Bíróság, Ügyészség
- Áldozatsegítő Szolgálat, Központ és Pont
- Települési Önkormányzatok
- Gyámügyi igazgatás szervei
- Oktatási intézmények
- Bölcsődék - gyermekek napközbeni ellátása
- Egészségügyi intézmények
- Polgárőrség
- Egyházak
- A kapcsolati erőszak elleni küzdelemben résztvevő civil, önkormányzati és állami szervezetek, különös tekintettel a Regionális Krízisambulanciák/ Kríziskezelő Ambulanciák
- Védőnői szolgálat és egyéb egészségügyi szolgáltatók
- Minden egyéb szervezet, aki az ellátott ügyében érdekelt

11. Jogszabályok és közjogi szabályozó eszközök

1982. évi 10. törvényerejű rendelet a nőkkel szembeni megkülönböztetés minden formájának felszámolásáról 1979. december 18-án, New Yorkban elfogadott egyezmény kihirdetéséről

1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1993. évi XXXI. törvény az emberi jogok és az alapvető szabadságok védelméről szóló, Rómában, 1950. november 4-én kelt Egyezmény és az ahhoz tartozó nyolc kiegészítő jegyzőkönyv kihirdetéséről

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

1999. évi C. törvény az Európai Szociális Karta kihirdetéséről

2001. évi LXXXV. törvény a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítő Védelmi Programjáról

2003. évi LXXX. törvény a jogi segítségnyújtásról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2005. évi CXXXV. törvény a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről

2005. évi CXL. törvény a szülői felelősséggel és a gyermekek védelmét szolgáló intézkedésekkel kapcsolatos együttműködésről, valamint az ilyen ügyekre irányadó joghatóságról, alkalmazandó jogról, elismerésről és végrehajtásról szóló, Hágában, 1996. október 19-én kelt Egyezmény kihirdetéséről

2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2017. évi XC. törvény a büntetőeljárásról

2017. évi CXXVIII. törvény a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2024/1385 IRÁNYELVE (2024. május 14.) a nőkkel szembeni erőszak és a kapcsolati erőszak elleni küzdelemről

Kormányrendeletek

149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

235/1997. (XII. 7.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

Rendeletek

9/1957. (IX. 13.) IM rendelet a tartásdíj külföldön való behajtása tárgyában New Yorkban 1956. évi június hó 20. napján kelt nemzetközi egyezmény kihirdetéséről szóló 1957. évi 53. törvényerejű rendelet végrehajtásáról

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

9/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

2034/2002. (II. 18.) Korm. határozat a gyermekek fegyveres konfliktusba történő bevonásáról szóló, a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezményhez fűzött 2000. évi Fakultatív Jegyzőkönyv és a gyermekek eladásáról, a gyermekprostitúcióról és a gyermekpornográfiáról szóló, a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezményhez fűzött 2000. évi Fakultatív Jegyzőkönyv aláírásáról

32/2007. (OT 26.) ORFK utasítás a családon belüli erőszak kezelésével és a kiskorúak védelmével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására

30/2015. (VII. 7.) OGY határozata a kapcsolati erőszak elleni hatékony fellépést elősegítő nemzeti stratégiai célok meghatározásáról

Módszertani levelek, szakmai kiadványok

MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ - A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan – EMMI. 2017. augusztus

Kézikönyv a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtók számára a gyermekekkel szembeni rossz bánásmóddal kapcsolatos esetek ellátáshoz és kezeléséhez Szerk: Papp K.; Módszertani Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete; Budapest, 2024